

事業所職員向け

放課後等デイサービス自己評価表

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス
りあきっず

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			段差をなくし、バリアフリー化されています。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			保護者様にもアンケートを実施し、改善する点については事業所全体で話をしながら改善に向けて取り組んでいます。ホームページに公開しています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		必要に応じて検討しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			社内研修、外部研修に参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			支援計画を更新する際は、保護者様と面談を行い、アセスメントシートでお子様の様子や今後の支援について検討しています。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			わかりやすい物を使用しています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			療育内容については、月案で作成しています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			毎回日替わりで、活動内容が固定化しないように工夫しています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			平日のメニューと、長期休みのメニューは分けており、それぞれ時間認合わせた内容を提供しています。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			個別活動、集団活動にて取り組める内容をそれぞれ組み合わせて計画に取り入れています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか	<input type="radio"/>			支援終了後には毎回、事業所内職員で1日の振り返りを行っています。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			毎回個人記録を記入し、計画に沿った内容を記入しています。
	18	定期的にもモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			支援期間終了月にはモニタリングを行い、次期計画について検討しています。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	<input type="radio"/>			
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			児童発達支援管理責任者、事業所職員全員が参加し担当者会議を行っています。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			時間割や年間行事等の情報は、保護者様よりお知らせ頂いています。送迎時間の変更等についても連絡はこまめ認行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在、医療ケアが必要なお子様、重度心身障がいのあるお子様はおりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	これまで対象となるお子様はいませんでしたが、今後対象のお子さんがいた場合には情報共有を行っていきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			センター研修には開催時に参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			開催時には参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎の際や、お電話、LINE等で情報交換をさせて頂いたり、都度お話をさせて頂いています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	ペアレントトレーニングまでには至っていません。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			最初の契約の際、ご説明させて頂いています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			随時行っています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			保護者ランチ会を開催しています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情等があった際には、迅速に対応しています。問題解決に向けて聞き取りや調査を行っています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月、おたよりを発行しています。他にはインスタグラムにて活動の様子を発信しています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			お子様の情報等については鍵付き書庫に保管し、注意して取り扱っています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	まだ機会がないため、今後機会を作っていけたらと考えています。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルに沿って事業所職員で周知しています。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年1回、虐待防止研修・身体拘束の適正化に関する研修を行っています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束が必要なお子様がいた場合には、保護者様に説明し、支援計画に記載し同意を頂きます。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーのお子さんについては、診断書のコピーを頂き対応しています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハットの事例について、年に1回研修を行っています。